

ABLAUF: Student/in füllt obere Hälfte aus (für jeden Kurs der anerkannt werden soll, einen eigenen Antrag!), lässt sich vom Vorsitzenden des Modulprüfungsausschusses der Katholisch-Theologischen Fakultät nach LPO I (2008) unten die Gleichwertigkeit bestätigen und gibt den Antrag + entsprechende Kopie beim zuständigen Prüfungsamt PT 1.1... ab, das die Anerkennungen in FlexNow verbucht. Bereits früher abgelegte Prüfungsleistungen können nicht mehr anerkannt werden, sobald eine äquivalente Prüfungsleistung später erbracht wurde.

Name, Vorname: _____

Studiengang: _____

Matrikelnummer: _____

Adresse: _____

Tel.Nr.: _____

Email-Adresse: _____

Hiermit beantrage ich die Anerkennung folgender Leistung:

Bitte **FlexNow-Ausdruck** (zweifach) oder **Scheine/Zeugnisse** (Original plus zwei Kopien) vorlegen! Sofern Kurse von einer anderen Hochschule anerkannt werden sollen, ist ggf. auch eine **Kursbeschreibung** (zweifach) vorzulegen!

Abgelegter Kurs / genaue Bezeichnung der Leistung	Erbracht an Universität	Note:

Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Vom zuständigen Modulprüfungsausschussvorsitzenden auszufüllen

Bestätigung der Gleichwertigkeit

GLEICHWERTIG bedeutet **IM WESENTLICHEN**

•gleicher **INHALT**

•gleicher **UMFANG** (Anzahl der SWS Vorlesung/Übung/...)

•gleiches **NIVEAU** (NICHT, wenn Prüfungen außerhalb der Hochschule abgelegt wurden; außer Latinum/Graecum)

Anerkanntes Modul: _____

Anerkannte Modulkomponente: _____

Anerkannte Leistungspunkte: _____

Anerkannte Note: _____

Datum, Unterschrift, Stempel des Modulprüfungsausschussvorsitzenden der Katholisch-Theologischen Fakultät

Gebucht am _____
(vom Prüfungsamt auszufüllen)