

Merkblatt: Auflistung der Studienleistungen PROMOS

1. Auflistungsf formular bitte am Computer ausfüllen. **Handschriftlich erstellte Listen werden nicht akzeptiert.**

Vergessen Sie nicht im Kopf des Formulars Ihren Namen und den genauen Studiengang (z.B. B.Sc. BWL) einzutragen!

(Einfach Doppelklick auf die Kopf- oder Fußzeile, um diese bearbeiten zu können!)

2. Sie listen lediglich die Veranstaltungen (Seminare, Vorlesungen usw.) **des laufenden Semesters in deutscher Sprache** auf. Die Leistungen der vorherigen Semester weisen Sie bereits mit dem FlexNow-Ausdruck nach.

Spalten:

Spalte 1: Semester

Die Angabe des Semesters sollte dabei Semesterbezeichnung und Jahr enthalten, z.B. *WiSe 22/23, SoSe 23*.

Spalte 2: Art der Veranstaltung

Übernehmen Sie bitte alle Angaben so wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. LSF/FlexNow erscheinen. Hier kann z.B. „Vorlesung“, „Übung“, „Sprachkurs“, „Proseminar“ „Praktikum“ usw. stehen.

Spalte 3: Titel der Veranstaltung

Übernehmen Sie bitte alle Angaben so wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. LSF/FlexNow erscheinen.

Spalte 4: Erbrachte Leistung

Hier ist Ihr Beitrag in diesem Kurs aufzuführen, z.B. Referat, mündliche oder schriftliche Klausur.

Spalte 5: Ergebnis

Diese Spalte lassen Sie frei, denn Sie haben im laufenden Semester noch keine Ergebnisse.

Spalte 6: Semesterwochenstunden

Bei Blockkursen bitte die Gesamtstundenzahl auf die SWS herunterbrechen.

Spalte 7: ECTS/ KP

Hier bitte die Kreditpunktzahl des jeweiligen Kurses angeben.

3. Möchten Sie zusätzlich mit diesem Formular Noten nachweisen, die nicht auf Ihrem FlexNow-Ausdruck erscheinen, senden Sie das Formular und einen Notennachweis bitte per Mail an Fr. Wahl-Luczak (charlotte.wahl-luczak@ur.de) zur Unterzeichnung.

Wenn in diesem Formular **keine Noten** bestätigt werden müssen, so benötigen Sie auch **keinen Stempel vom International Office!**